



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría

OFICINA PRODUCTORA: PROTOCOLO

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestion	Archivo Central	Fisico	Magnetico	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	5	30	X		X				
		1.3 Acta de liquidación	1	30	X		X	X			
		1.4 Acta de Remate	0	0			X				
2	Libros	2.1 Libro de actas de	5	30	X		X			Conservación total y digitalización xcel digital decretos 960/1970 art 22.106, Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.2 Libro de relación	2	30	X		X				
		2.3 Libro de acta de vistas	5	30	X		X				
		2.4 Libro de protocolo		30	X		X	X			
		2.5 Libro índice numérico	2	30	X		X	X			
		2.5 Libro índice alfabético	2	30	X		X	X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30	X		X				
		7 Tomo de Registro Matrimo		30	X		X				
3	contratos	2.8 Tomo de Registro civil	N/A	N/A						Decretos 1260/1970 y 2158/1970	
		2.9 Tomo registro defunción	N/A	N/A							
		0 Tomo de antecedentes Val		30	X		X				
4	Informes									Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.1 contratos proveedores	N/A	N/A							
		3.2 contratos de	N/A	N/A							
		4.1 Informes a SNR	2	30	X		X	X			
CONVENCIONES											
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		APROBACIÓN							
D:	Digitalización	Firma Notario:									
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:		Julio 1º de 2026							
					Acta						
					1 del 1 de Julio de 2026						
					REPUBLICA DE GUATEMALA						
					AUTENTICACION						

Julio 1° de 2026

Acta

1 de 1

2026

