

**PROCEDIMIENTOS QUE SE SIGUEN PARA TOMAR  
DECISIONES EN LAS DIFERENTES ÁREAS**



**PROCEDIMIENTOS QUE SE SIGUEN PARA TOMAR DECISIONES EN LAS  
DIFERENTES ÁREAS**

En la Notaría Única de Guarne Antioquia, nos esmeramos por solucionar las diferentes inquietudes de la ciudadanía, desde el primer momento de atención al usuario, garantizando una satisfacción inmediata y el retorno de los mismos a nuestras instalaciones, lo cual es nuestra mayor satisfacción.

El equipo de trabajo tiene clara la información sobre los procesos a seguir dando respuesta satisfactoria a los usuarios.

**1.- PROCESO DE SELECCIÓN DE PLANTA FÍSICA**

La Notaria esta ubicada en la Carrera 52 No. 49 -55, Barrio Sagrado Corazón, área urbana del Municipio de Guarne, con fácil acceso a toda clase de público..

Es importante que los empleados, trabajadores y en especial nuestros usuarios se sientan cómodos en el sitio de prestación del servicio. El local cuenta con un baño al servicio del público, estando debidamente adecuado para personas en situación de discapacidad, acorde a la ley 1618 de 2013, artículo 14 numeral 6.

La Oficina permite el acceso de sillas de ruedas, bastones y demás elementos o ayudas necesarias, por parte de las personas que presenten dificultad o limitación para su movilidad y desplazamiento.

## PROCEDIMIENTOS QUE SE SIGUEN PARA TOMAR DECISIONES EN LAS DIFERENTES ÁREAS



Se dispone de sistemas de guía de braille, lenguaje de señas e información para las personas invidentes o con visión disminuida que facilite y agilice su desplazamiento seguro y efectivo.

Su archivo se encuentra en buen estado y cuenta con seguridad y bien organizado. Los tomos del protocolo, están cocidos y encuadernados debidamente, presentando la mayor seguridad de integridad y conservación, al final de cada uno de ellos se encuentra la nota de clausura, dando cumplimiento al Decreto 960 de 1970 art 108, art 113.

El local cuenta con excelente iluminación.

El local, cuenta con las siguientes áreas acordes para la prestación del servicio:

Notaria

Protocolo

Autenticación

Caja

Archivo,

Asistente administrativo

Asesor Jurídico.

**PROCEDIMIENTOS QUE SE SIGUEN PARA TOMAR  
DECISIONES EN LAS DIFERENTES ÁREAS**



**2. PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

El personal electo para el trabajo es escogido directamente por la Notaria, con acompañamiento continuo desde el primer día.

Para la escogencia del personal se analizan las necesidades de cada área.

**3. PROCESO DE SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS EN EL TRABAJO**

Se escucha permanentemente al personal en sus necesidades, garantizando el uso de los recursos de manera óptima para poder ofrecer la mejor calidad en todos los servicios ofrecidos.