



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría								
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	5	30	X		X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30	X		X	X		
		1.4 Acta de Remate	0	0			X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	5	30	X		X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,104,107 y 109
		2.2 Libro de relación	2	30	X		X			
		2.3 Libro de acta de visitas	5	30	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		30	X		X	X		
		2.5 Libro índice numérico	2	30	X		X	X		
		2.5 Libro índice alfabético	2	30	X		X	X		
		2.6 Tomos de Escrituras		30	X		X	X		
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30	X		X			
		2.8 Tomo de Registro civil	N/A	N/A						
		2.9 Tomo registro defunción	N/A	N/A						
2.10 Tomo de antecedentes Varios		30	X			X				
3	contratos	3.1 contratos proveedores	N/A	N/A						Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos aprendices SENA	N/A	N/A						
4	Informes	4.1 Informes a SNR	2	30	X		X	X		

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	Kaysa. área administrativa		Karel Autenticaciones
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	Julio 1º de 2022	Acta	1 del 10 de Julio de 2022

